



PROJEKT

UMOWA nr RR-V.041.3.32.2014/1

w sprawie zapewnienia Sali konferencyjnej oraz noclegu wraz z wyżywieniem dla maksymalnie 25 uczestników szkolenia warsztatowego z rozliczania projektów unijnych i projektów realizowanych w formule PPP.

zawarta w dniu 2014 roku w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez **Lesława Majkuta – Sekretarza Województwa Podkarpackiego**, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr OR.II.087.228.2013 z dnia 3 października 2013 r.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

Zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi łącznie w dalszej części niniejszej umowy **Stronami lub z osobna Strony o następującej treści:**

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. Nr 113, poz. 907 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

§ 2

Zamawiający zamawia u **Wykonawcy** a Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sali konferencyjnej oraz noclegu wraz z wyżywieniem w dniach 25 -26 września 2014 r. dla maksymalnie 25 uczestników szkolenia warsztatowego z rozliczania projektów unijnych i projektów realizowanych w formule PPP, w tym:

- a) zapewnienie obiadu w dniu 25 września 2014 roku z następującym menu: zupa, danie drugie (sztuka mięsa/ryba, ziemniaki opiekane/frytki, bukiet jarzyn), deser, napoje (kawa, herbata, soki owocowe) dla maksymalnie 25 uczestników szkolenia,
- b) zapewnienie kolacji w formie grilla/ogniska w dniu 25 września 2014 roku (trzy rodzaje mięs/ryb, trzy rodzaje sałatek, sosy, pieczywo, napoje gorące, soki) dla maksymalnie 25 uczestników szkolenia,



- c) zapewnienie noclegu ze śniadaniem z 25 na 26 września 2014 roku dla maksymalnie 25 uczestników szkolenia w pokojach 1, 2 osobowych ze śniadaniem w hotelu o kategorii zaszeregowania minimum trzygwiazdkowej lub równoważnym na terenie miasta Dębica,
- d) zapewnienie sali konferencyjnej dla min. 25 osób z dostępem do sieci WiFi, wyposażonej w ekran - w dniu 25 września w godz. od 17.00 do 19.00, pomieszczenie to znajdować się musi w tym samym budynku/kompleksie budynków, co pokoje noclegowe dla uczestników szkolenia.

§ 3

1. Za wykonanie usługi określonej w § 2 **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za zapewnienie sali konferencyjnej w kwocie brutto oraz wynagrodzenie będące wielokrotnością ceny jednostkowej za nocleg i wyżywienie w wysokości odpowiadającej podanej liczbie osób uczestniczących w spotkaniu, jednak nie mniejszej niż brutto (20 x cena jednostkowa). Wartość zamówienia w części odpowiadającej zapewnieniu noclegu i wyżywienia nie może przekroczyć wartości brutto (25 x cena jednostkowa). Łączna wartość zamówienia nie przekroczy brutto.

2. **Zamawiający zobowiązuje się podać liczbę osób uczestniczących w spotkaniu (nie mniej niż 20 osób) najpóźniej do dnia 23 września 2014 do godz. 12.00.**

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu umowy, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP:813-29-17-389**

- 5. Termin zapłaty zastrzeżony jest na korzyść zamawiającego.
- 6. Odsetki za opóźnienia niezawinione w zapłacie, wymaganej należności nie należą się.

§ 4

- 1. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
- 2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru usługi, podpisany przez Koordynatora Sieci Punktów Informacyjnych. Zamawiający



ma możliwość oświadczenia na piśmie, że odmawia podpisania protokołu z podaniem przyczyny.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 – **Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”**. Umowa nr DIP/BDG-II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.

§ 5

1. W przypadku niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
3. Karę, o której mowa w ust.1 lub ust. 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie i stronami, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie wynikłe z niniejszej umowy spory rozstrzygane będą przed właściwym rzeczowo sądem powszechnym w Rzeszowie.

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 10

Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Zamawiający

Wykonawca